

REGULAMIN RADY RODZICÓW W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNKSZTAŁCACYCH IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W BUSKU-ZDROJU

PODSTAWY PRAWNE

**USTAWA Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991 ROKU O SYSTEMIE OŚWIATY ART. 53 i 54
(TEKST JEDNOLITY: DZ. U. Z 2004 R. NR 256, POZ. 2572, Z PÓŹN. ZM.),**

Rozdział 1

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 1

1. Reprezentację rodziców w szkole stanowi Rada Rodziców.
2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
3. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
4. Rada Rodziców realizuje swoje zadania współpracując z pozostałymi organami szkoły.
5. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia, lub wychowania,
 - 4) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 5) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
 - 6) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
 - b) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów i trudności,
 - c) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły; określanie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców.

5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 pdpkt a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ 2

Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

§ 2

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
2. Oddziałowe zebranie rodziców wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców” składającą się z 3 osób, aby można było utworzyć funkcje przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. W skład Rady Rodziców szkoły wchodzi – po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach, o których mowa w ust. 3, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
 - 1) prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady rodziców,
 - 2) komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców. Zebranie jest zwoływane raz w czasie kadencji rady.
6. Prezydium Rady Rodziców składa się z co najmniej 7 członków, tak aby można było wyłonić funkcje:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) wiceprzewodniczącego,
 - 3) sekretarza,
 - 4) skarbnika,
 - 5) co najmniej 2 członków prezydium.Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
7. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób, nie więcej jednak niż z 5 osób. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły – dla wykonania określonych zadań.

§ 3

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.

§ 4

Członkowie klasowych rad rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji rad zostają zastąpieni przez członków klasowych rad rodziców z klas nowo zorganizowanych.

§ 5

W przypadku rezygnacji członka klasowej rady rodziców z pełnionej funkcji na jego miejsce wybierany jest nowy na najbliższym zebraniu rodziców oddziału. Skład prezydium Rady Rodziców i komisji rewizyjnej uzupełniany jest na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców z zachowaniem zasad określonych odpowiednio w § 2 pkt 6 i 7.

ROZDZIAŁ 3**Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne****§ 6**

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały, które są podejmowane przez prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców Szkoły. Klasowe rady rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium Rady.
4. O formie protokołowania zebrań Rady Rodziców decyduje prezydium Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ 4**Wybory do organów Rady Rodziców****§ 7**

1. Wybory do Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców i komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większość głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie wg powyższego trybu.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków, komisja wyborcza. Wybory do funkcji przewodniczącego, sekretarza oraz organów zebrania są jawne,
 - 2) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - 3) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie absolutorium ustępującemu organowi,
 - 4) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - 5) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
 - 6) plenarna dyskusja programowa,
 - 7) uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych dotyczących działalności rady rodziców w następnej kadencji,
 - 8) wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - a) ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - b) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą,
 - c) głosowanie,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej.
 - 9) wolne głosy i wnioski.

§ 8

Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w § 6 z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absoltorium lecz jedynie wnioski pokontrolne.

ROZDZIAŁ 5**Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów****§ 9**

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych rad rodziców z co najmniej 3 klas, na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej – złożony do prezydium Rady w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 10

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy na rok. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, wychowawców klas.
2. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.

§ 11

Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, rady rodziców klasy, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 9 osób.

Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

§ 12

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§ 13

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej rady rodziców lub wychowawcy klasy. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 14

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- 1) ze składek rodziców,
- 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji do których zwróci się prezydium Rady,
- 3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
- 4) z działalności gospodarczej,
- 5) z oprocentowania składek.

§ 15

Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców klasy. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły prezydium Rady Rodziców. Składka rodziców jest dobrowolna.

§ 16

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny” zatwierdzonego każdorazowo przez prezydium Rady Rodziców.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców określonym w § 17.

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

§ 17

1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:
 - 1) pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
 - 2) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym jak dzień patrona, festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych,
 - 3) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań jak pływanie, gimnastyka korekcyjna, koło językowe,
 - 4) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
 - 5) sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego szkoły,
 - 6) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - 7) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - 8) inne wg uchwały Rady Rodziców – kwiaty, imprezy okolicznościowe,
 - 9) finansowanie własnych projektów, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenia szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,
 - 10) przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,
 - 11) lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontaktach terminowych lub w postaci zakupu akcji.
2. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska może w części być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki

na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

ROZDZIAŁ 7

Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 18

1. Rada Rodziców do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkownika funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarem – zatrudnia społecznie księgową w wymiarze części etatu. Płacę księgowego ustala i umowę o pracę zawiera prezydium Rady Rodziców. Prezydium także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowego.
2. Prezydium wyznacza skarbnika Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego.
3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone przed zaksięgowaniem przez przewodniczącego Rady Rodziców pod względem merytorycznym i przez dyrektora szkoły pod względem rachunkowym.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 19

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium Rady na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora szkoły oraz przewodniczących pozostałych organów szkoły.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 2, pkt.3. niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie respektowania tych usprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora oraz ma prawo oczekiwać wyczerpujących odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na złożenie zażalenia – Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 20

Członkowie klasowych rad rodziców, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale 3 tego regulaminu. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.

§ 21

Regulamin uchwała się i dokonuje w nim zmian w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał (rozdział 3 §5).

§ 22

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców przy ZSTiO 28-100 Busko – Zdrój, a także pieczęcią do operacji finansowych, identyczną jak poprzednia, z dodatkiem w postaci numeru konta bankowego.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły
mgr *Lucyna Wojnowska*

Busko-Zdrój, 15.09.2015 r.