

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH
I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO
W BUSKU-ZDROJU

(TEKST JEDNOLITY)

wchodzi w życie z dniem 19 czerwca 2023 r.

Spis treści:

WSTĘP		4
Rozdział I	Nazwa i typ Szkoły	5
Rozdział II	Cele i zadania Zespołu Szkół.....	7
Rozdział III	Organy Zespołu Szkół oraz ich zadania.....	16
Rozdział IV	Organizacja nauczania i wychowania.....	23
Rozdział V	Organizacja Zespołu Szkół	32
Rozdział VI	Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół	37
Rozdział VII	Uczniowie/Słuchacze Zespołu Szkół	46
Rozdział VIII	Ocenianie wewnętrzne.....	50
Rozdział IX	Postanowienia końcowe.....	52

Statut Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku-Zdroju jest zgodny z zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Szkoła kształci i wychowuje uczniów w poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kulturowe Europy i świata. Zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności. W swoich działaniach szkoła za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki oraz respektuje chrześcijański system wartości.

Wstęp

Niniejszy Statut opracowano na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 900),
- Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. 2022 r., poz. 2230),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 373),
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r., poz. 984),
- Aktów wykonawczych MEN wydanych na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Ustawy o systemie oświaty, Karta Nauczyciela.

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- Zespole Szkół - należy przez to rozumieć: Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku Zdroju,
- organie prowadzącym - należy przez to rozumieć: Powiat Buski,
- organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć: Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach,
- Statucie - należy przez to rozumieć: Statut Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku-Zdroju,
- rodzicach uczniów - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych,
- uczniach - należy przez to rozumieć młodzież uczącą się w II Liceum Ogólnokształcącym, Technikum Nr 3 i Branżowej Szkole I Stopnia Nr 3.
- słuchaczach - należy przez to rozumieć osoby uczące się w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych.

Rozdział I

Nazwa i typ Szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku-Zdroju.
2. Nazwa Zespół Szkół jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
3. W Zespole Szkół, o którym mowa w ust. 1 młodzież kształci się w następujących typach szkół:
 - 1) II Liceum Ogólnokształcące o 4-letnim cyklu kształcenia na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej;
 - 2) Technikum Nr 3 5-letnim cyklu kształcenia na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej kształcące w zawodach:
 - a) technik budownictwa,
 - b) technik geodeta,
 - c) technik architektury krajobrazu,
 - d) technik hotelarstwa,
 - e) technik logistyk.
 - 3) Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 3 o 3-letnim cyklu kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej, kształcąca w zawodach:
 - a) elektryk,
 - b) murarz - tynkarz,
 - c) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie,
 - d) magazynier - logistyk.
 - 4) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych o 4-letnim cyklu kształcenia,
 - 5) Branżowa Szkoła II Stopnia Nr 1 o 2-letnim cyklu kształcenia kształcąca w zawodach:
 - a) technik robót wykończeniowych w budownictwie,
 - b) technik pojazdów samochodowych,
 - c) technik usług fryzjerskich,
 - d) technik żywienia i usług gastronomicznych.

§ 2

1. W Zespole Szkół kształci się absolwentów szkoły podstawowej, i branżowej szkoły I stopnia.
2. Nauka w Zespole Szkół trwa od 3 do 5 lat, w zależności od typu szkoły; w szkole dla dorosłych od 3 do 4 lat.

§ 3

Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Buski, z siedzibą w Busku-Zdroju przy ulicy Mickiewicza 15.

§ 4

Nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 5

1. Zespół Szkół posiada imię Kazimierza Wielkiego na podstawie aktu nadania imienia przez Zarząd Powiatu w Busku-Zdroju z dn. 19 XI 1999 r.
2. Zespół Szkół mieści się w Busku-Zdroju przy ulicy ul. Kusocińskiego 3B.

§ 6

1. Zespół Szkół posiada sztandar szkoły, ceremoniał szkolny i logo szkoły.
2. Uroczystości tworzące ceremoniał szkolny:
 - 1) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych wynikających z kalendarza historycznego,
 - 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 3) ślubowanie uczniów klas pierwszych,
 - 4) święto Patrona.
3. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy wybrany spośród zaproponowanych przez Radę Pedagogiczną uczniów.
4. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych, poza Zespołem Szkół na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystościach państwowych i regionalnych.
5. Opis sztandaru, logo, zasady ceremoniału szkolnego określają odrębne dokumenty.
6. Szkoła prowadzi stronę internetową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
7. W Szkole dzienniki lekcyjne prowadzone są w formie elektronicznej.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu Szkół

§ 7

1. Celem Zespół Szkół jest:
 - 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności,
 - 2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami,
 - 3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia/słuchacza i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin,
 - 4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu,
 - 5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobrażeniowo-twórczymi,
 - 6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej,
 - 7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom/słuchacza obcowanie z kulturą i jej rozumienie,
 - 8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabiania pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.
2. Jednym z najważniejszych zadań Zespołu Szkół jest:
 - 1) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej stanowiących kluczowe narzędzie poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy,
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 3) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,
 - 4) skuteczne nauczanie języków obcych,
 - 5) edukacja zdrowotna, której celem jest rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
 - 6) kształtowanie u uczniów/słuchaczy postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej,
 - 7) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów/słuchacza,
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych
 - 9) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat,
 - 10) wychowanie młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka,
 - 11) kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska,

- 12) nabywanie kompetencji społecznych, takich jak: komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami,
- 13) kształtowanie umiejętności podejmowania ważnych decyzji, poczynając od wyboru szkoły ponadpodstawowej, kierunku studiów lub konkretnej specjalizacji zawodowej poprzez decyzje o wyborze miejsca pracy, sposobie podnoszenia oraz poszerzenia swoich kwalifikacji aż do ewentualnych decyzji o zmianie zawodu.

§ 8

Zespół Szkół kładzie duży nacisk na współpracę ze środowiskiem lokalnym, na bieżąco rozpoznaje jego potrzeby i oczekiwania oraz stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.

§ 9

1. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor Zespołu Szkół oraz nauczyciele i uczniowie w procesie dydaktyczno-wychowawczym w systemie lekcyjnym, pozalekcyjnym i pozaszkolnym, we współpracy z rodzicami i instytucjami wspierającymi pracę Zespołu Szkół.
2. W realizacji celów i zadań Zespół Szkół kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

Sposoby realizacji zadań Zespołu Szkół

§ 10

Program nauczania

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza w Zespole Szkół prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach zgodnie z przyjętymi przedmiotowymi programami nauczania.
2. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach.
3. Nauczyciel przedmiotu może wybrać program nauczania spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN lub:
 - 1) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami,
 - 2) zaproponować program innego autorstwa,
 - 3) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
4. Każdy nauczyciel przedstawia Dyrektorowi program nauczania z przedmiotu w danej klasie opracowany na podstawie podstawy programowej.
5. Program nauczania zawodu opracowuje nauczyciel lub zespół nauczycieli prowadzących kształcenie zawodowe w danym zawodzie.
6. Dyrektor Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Zespole Szkół przedstawiony przez nauczycieli program nauczania.
7. Dopuszczone do użytku w Zespole Szkół programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów i znajdują się w bibliotece szkolnej.
8. Dyrektor Zespołu Szkół jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
- 9.

§ 11

Bezpieczeństwo uczniów/słuchaczy

1. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych prowadzonych na terenie Zespołu Szkół i poza nią pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponoszą nauczyciele prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
2. Uczniom/słuchaczom zapewnia się w Zespole Szkół bezpieczne warunki nauki, wychowania i opieki poprzez:
 - 1) pełnienie dyżurów nauczycieli, zgodnie z opracowanym przez Dyrektora Zespołu Szkół harmonogramem,
 - 2) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 3) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach praktycznych, w pracowniach i na innych przedmiotach wymagających podziału na grupy,
 - 4) umieszczenie w widocznym miejscu dróg ewakuacji,
 - 5) zapewnienie warunków ergonomii pracy,
 - 6) systematyczną kontrolę przez Dyrektora obiektu należącego do Zespołu Szkół pod kątem stanu bezpieczeństwa i warunków higienicznych,
 - 7) instalację monitoringu wizyjnego Zespołu Szkół (budynek i teren szkolny objęte są nadzorem CCTV),
 - 8) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach organizowanych przez Zespół Szkół poza jej terenem,
 - 9) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć praktycznych, wychowania fizycznego i informatyki,
 - 10) zapoznanie uczniów/słuchaczy z przepisami bhp oraz regulaminami obowiązującymi w klasach i pracowniach,
 - 11) przeszkolenie nauczycieli i pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - 12) przestrzeganie przez nauczycieli wewnątrzszkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych.

§ 12

Wychowawstwo w klasie

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”, a każdemu oddziałowi Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych wyznacza opiekuna.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór lub zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor Zespołu Szkół planuje powierzyć lub powierzył zadania wychowawcy w następujący sposób:
 - 1) rodzice za pośrednictwem Rady Rodziców mogą występować do Dyrektora Zespołu Szkół z umotywowanym wnioskiem o powierzenie wychowawstwa wybranemu nauczycielowi bądź zmianę wychowawcy,
 - 2) uczniowie za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół mogą występować z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1.

4. W przypadku uznania wniosku za uzasadniony, dysponując odpowiednimi możliwościami organizacyjnymi, Dyrektor może powierzyć zadania wychowawcy zgodnie z sugestiami wnioskodawcy(-ów). W razie negatywnego stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół wobec wniosku Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego, organy te mają prawo, z zachowaniem procedur, o których mowa w ust. 7, odwołać się do organu prowadzącego.
5. Dyrektor Zespołu Szkół może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy również w następujących przypadkach:
 - 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Zespołu Szkół,
 - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela - dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) z własnej inicjatywy - na skutek stwierdzonych błędów wychowawczych lub innych niedociągnięć w pracy wychowawcy.
6. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy Dyrektor Zespołu Szkół podejmuje w terminie 14 dni od złożenia wniosków, o których mowa w ust. 3 i ust. 5
7. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Zespołu Szkół w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia przez Dyrektora. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.
8. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca, po dacie podjęcia decyzji o zmianie wychowawcy przez Dyrektora Zespołu Szkół lub przyjęcia rozstrzygnięcia przez organ prowadzący.
9. W wypadkach losowych, wskutek krótkotrwałej usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela wychowawcy, Dyrektor Zespołu Szkół powierza zadania wychowawcy innemu nauczycielowi.

§ 13

W zakresie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, Zespół Szkół realizuje swoje zadania poprzez:

1. zapewnienie uczniom, w miarę posiadanych środków, opieki zdrowotnej w postaci:
 - 1) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej przez pielęgniarkę szkolną,
 - 2) edukacji zdrowotnej,
2. organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy z przyczyn zdrowotnych nie mogą realizować programu nauczania na terenie szkoły; organizację nauczania indywidualnego regulują odrębne przepisy,
3. udzielanie pomocy uczniom, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji rodzinnej, losowej, materialnej w postaci zapomóg lub stypendiów – w miarę posiadanych środków – zgodnie z odrębnymi przepisami.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 14

W Zespole Szkół organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i słuchaczy.

§ 15

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,

- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia/słuchacza,
 - 4) wspieraniu ucznia/słuchacza z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) opracowaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla ucznia/słuchacza posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 6) wspieraniu uczniów/słuchaczy metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - 7) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne młodzieży,
 - 8) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Zespole Szkół wynika w szczególności z:
- 1) niepełnosprawności,
 - 2) niedostosowania społecznego,
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 5) szczególnych uzdolnień,
 - 6) trudności w uczeniu się,
 - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) choroby przewlekłej,
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych, związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom/słuchaczom w Zespole Szkół w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 7) warsztatów,
 - 8) porad i konsultacji.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w Zespole Szkół rodzicom i nauczycielom w formie:
- 1) porad,
 - 2) konsultacji,
 - 3) szkoleń,
 - 4) warsztatów.

5. Dyrektor Zespołu Szkół organizuje wspomaganie Zespołu Szkół w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
7. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
8. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
9. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
10. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
11. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
12. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-5 trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
13. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
14. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania Szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
15. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

§ 16

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do Szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - 1) wspólnie z oddziałem szkolnym,
 - 2) indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:
 - 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w Zespole Szkół,

- 2) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w Zespole Szkół oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym,
- 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do Zespołu Szkół – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w Zespole Szkół.
5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy z Zespołem Szkół oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniając efekty udzielanej dotychczas przez Zespół Szkół pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Opinia, o której mowa w ust. 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
 - 1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym,
 - 2) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny,
 - 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły.
7. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w Zespole Szkół programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
8. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia Dyrektor Zespołu Szkół ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w Zespole Szkół.
10. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym,
 - 2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

§ 17

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/słuchaczy,
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów/słuchaczy,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów/słuchaczy, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów/słuchaczy i ich uczestnictwo w życiu Zespołu Szkół,
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów/słuchaczy w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów/słuchaczy, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów/słuchaczy i ich uczestnictwo w życiu Zespołu Szkół oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia/słuchacza oraz planowania dalszych działań.
2. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą w szczególności:

STATUT

Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku-Zdroju

- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami/słuchaczami mającą na celu rozpoznanie u uczniów/słuchaczy:
 - a) trudności w uczeniu się,
 - b) szczególnych uzdolnień,
- 2) wspomaganie uczniów/słuchaczy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami/słuchaczami.
3. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi/słuchaczowi, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia/słuchacza.

§ 18

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia/słuchacza,
 - 2) rodziców ucznia/słuchacza,
 - 3) Dyrektora Zespołu Szkół,
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem/słuchaczem,
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 7) pracownika socjalnego,
 - 8) pomocy nauczyciela,
 - 9) asystenta rodziny,
 - 10) asystenta edukacji romskiej,
 - 11) kuratora sądowego,
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 19

Organizacja kształcenia specjalnego

1. Dla uczniów/słuchaczy posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, Dyrektor powołuje Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zwany dalej Zespołem.
2. W skład Zespołu wchodzi: wychowawca klasy, który koordynuje pracę Zespołu, pedagog szkolny, nauczyciele obowiązkowych zajęć ucznia oraz nauczyciele specjaliści zatrudnieni w Szkole.
3. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET),
 - 2) ustalenie zakresu pomocy w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 3) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania pomocy,

- 4) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 5) dokonywanie okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Rodzice ucznia/słuchacza mogą uczestniczyć w pracach Zespołu w części dotyczącej ich dziecka. O terminie posiedzenia Zespołu i możliwości uczestnictwa w jego pracach zawiadamia na piśmie Dyrektor Szkoły.
5. IPET opracowuje się w terminie:
 - 1) do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie w Zespole Szkół,
 - 2) 30 dni od daty złożenia w Zespole Szkół orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom/słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację pomocy.
7. O potrzebie objęcia ucznia/słuchacza pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia/słuchacza albo pełnoletniego ucznia/słuchacza.

§ 20

1. Zadania wychowawcze Zespołu Szkół oraz formy ich realizacji określają wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu:
 - 1) *Program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Busku-Zdroju* uchwalony przez Radę Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 2) *wynikający z Programu wychowawczo-profilaktycznego Harmonogram realizacji zadań wychowawczych i profilaktyki*, aktualizowany na każdy rok szkolny - w terminie do 30 września.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w Zespole Szkół.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez Dyrektora Zespołu Szkół i pedagoga szkolnego.

§ 21

Pomoc socjalna

1. Zespół Szkół realizuje zadania opiekuńcze z zakresu pomocy socjalnej dla uczniów.
2. Formami pomocy materialnej, świadczonej ze środków budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego dla młodzieży zwanymi dalej świadczeniami są:
 - 1) świadczenia o charakterze socjalnym (stypendium socjalne),
 - 2) świadczenia o charakterze motywacyjnym:
 - a) stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - b) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - c) stypendium Starosty Buskiego,
 - d) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
3. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
4. Zadania opiekuńcze z zakresu pomocy socjalnej określa wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu *Regulamin przyznawania pomocy socjalnej i motywacyjnej dla uczniów Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Busku-Zdroju*.

Rozdział III

Organy Zespołu Szkół oraz ich zadania

§ 22

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski,
- 5) Samorząd Słuchaczy.

§ 23

Dyrektor Zespołu Szkół

1. Do obowiązków Dyrektora Zespołu Szkół należy:
 - 1) kierowanie działalnością Zespołu Szkół oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami/słuchaczami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) w zakresie realizacji procedury awansu zawodowego nauczycieli:
 - a) przyjmowanie wniosków o rozpoczęcie stażu w związku z ubieganiem się o kolejny stopień awansu zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół,
 - b) przydzielanie opiekunów stażu nauczycielom stażystom i nauczycielom kontraktowym,
 - c) zatwierdzanie planów rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - d) zapewnianie prawidłowego przebiegu stażu zawodowego nauczycieli,
 - e) ocenianie dorobku zawodowego za okres stażu zawodowego,
 - f) powoływanie komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli stażystów,
 - g) uczestniczenie w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych,
 - 6) skreślanie ucznia/słuchacza z listy uczniów/słuchaczy w przypadkach określonych w Statucie, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego/Samorządu Słuchaczy,
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie wszelkiej odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu Szkół, w tym nadzór nad prawidłowością prowadzenia wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami oraz właściwe jej zabezpieczenie,
 - 9) wyrażanie zgody na podejmowanie na terenie Zespołu Szkół działalności przez organizacje dziecięce, młodzieżowe i społeczne,
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem pracodawcą zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,

- 2) oceniania pracy nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół,
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu Szkół, zgodnie z Kodeksem Pracy,
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół.
3. Dyrektor odpowiada w szczególności za:
- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki w Zespole Szkół i poza nią - podczas form pracy organizowanych przez Zespół Szkół, a także za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - 2) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych Zespołu Szkół, w tym:
 - a) arkusza organizacji Zespołu Szkół,
 - b) rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - c) programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - d) tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 3) prawidłową realizację programów i planów nauczania i wychowania,
 - 4) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia/słuchacza,
 - 5) zgodność funkcjonowania Zespołu Szkół z właściwymi przepisami prawa i niniejszego Statutu.
4. Dyrektor współpracuje z innymi organami Zespołu Szkół:
- 1) Radą Pedagogiczną,
 - 2) Samorządem Uczniowskim,
 - 3) Samorządem Słuchaczy,
 - 4) Radą Rodziców
- zapewniając im wpływ na działalność Zespołu Szkół.
5. Dyrektor Zespołu Szkół, w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół Szkół, ustala zawody, w których kształci Zespół Szkół, po:
- 1) uzyskaniu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie,
 - 2) nawiązaniu współpracy odpowiednio z pracodawcą, którego działalność jest związana z danym zawodem lub branżą, w ramach umowy, porozumienia lub ustaleń, obejmujących co najmniej jeden cykl kształcenia w danym zawodzie.
6. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni z urzędu wicedyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora. Przekazanie obowiązków osobie wyznaczonej musi mieć formę pisemną.

§ 24

Rada Pedagogiczna

1. W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna wykonując zadania niepowołanej Rady Szkoły, zobowiązana jest zasięgać opinii przedstawicieli rodziców, uczniów i opinii przedstawicieli słuchaczy.
3. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole Szkół, bez względu na wymiar czasu pracy oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział

- z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
 5. Przewodniczący przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady. O terminie posiedzenia Dyrektor Zespołu Szkół zawiadamia członków Rady Pedagogicznej na piśmie w książce zarządzeń, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem podając cel posiedzenia i porządek.
 6. Posiedzenia plenarne odbywają się minimum dwa razy w ciągu roku szkolnego.
 7. Posiedzenia zwyczajne zwoływane są zgodnie z planem pracy.
 8. Na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół pielęgniarka szkolna przedstawia na posiedzeniach rady zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
 9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów/słuchaczy,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół, po zaopiniowaniu ich projektów przez co najmniej dwa z pozostałych 3 organów Zespołu Szkół,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół,
 - 5) podejmowanie uchwały w sprawach skreślania z listy uczniów/słuchaczy,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu Szkół.
 10. Ponadto Rada Pedagogiczna ma prawo do:
 - 1) decydowania (w głosowaniu tajnym) o tym, kto spośród nauczycieli będzie reprezentował Radę Pedagogiczną w konkursie na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół,
 - 2) delegowania przedstawicieli do zespołu reprezentującego odwołania nauczycieli od ustalonej oceny ich pracy przez Dyrektora Zespołu Szkół,
 - 3) do czasu utworzenia Rady Szkoły pełnienia jej funkcji.
 11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 12. Członkowie Rady Pedagogicznej przygotowują projekt Statutu Zespołu Szkół, albo jego zmian i przedstawiają do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
 13. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół.
 14. W przypadku określonym w ust. 13, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymywania wniosku.

15. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach dotyczących organizacji pracy oraz promowania i klasyfikowania w obecności co najmniej połowy członków, zwykłą większością głosów. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej, w tym przewodniczący, dysponują jednym głosem.
16. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole Szkół lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
17. Członkowie Rady Pedagogicznej oraz zaproszone osoby, pracownicy administracji biorący udział w posiedzeniu są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.
18. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
19. Posiedzenia Rady Pedagogicznej nie mogą być utrwalane na nośnikach elektronicznych, z wyłączeniem osób wykonujących czynności protokolanta.
20. Zadania, uprawnienia oraz organizację i strukturę Rady Pedagogicznej określa zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, *Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Busku-Zdroju*.

§ 25

Rada Rodziców

1. Rodzice uczniów Zespołu Szkół mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji - Rady Rodziców, działającej przy Zespole Szkół.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Do głównych celów działalności Rady Rodziców należą:
 - 5) reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Zespołu Szkół wobec pozostałych jej organów oraz poza Zespołem Szkół,
 - 6) współdziałanie z innymi organami Zespołu Szkół,
 - 7) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Zespołu Szkół,
 - 8) działanie na rzecz realizacji opiekuńczo-wychowawczej funkcji Zespołu Szkół.
4. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu Szkół,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu Szkół,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia, lub wychowania,
 - 4) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu Szkół,
 - 5) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Zespołu Szkół, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
 - 6) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Zespołu Szkół, wśród nich zaś:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Zespole Szkół i klasie,
 - b) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów i trudności,
 - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Zespołu Szkół,
 - f) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może organizować zabawę studniówkową dla uczniów poza terenem Zespołu Szkół. Jest to impreza całkowicie finansowana z prywatnych środków. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą wówczas rodzice, którzy sprawują nad nimi opiekę.
6. Zadania, uprawnienia oraz organizację i strukturę Rady Rodziców określa zatwierdzony przez Radę Rodziców *Regulamin Rady Rodziców przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Busku-Zdroju*.
7. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 5.

§ 26

Samorząd Uczniowski

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Do głównych celów działalności Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół należą:
 - 1) reprezentowanie ogółu uczniów Zespołu Szkół wobec pozostałych jego organów oraz poza nim,
 - 2) przedstawianie wniosków i opinii Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi we wszystkich sprawach Zespołu Szkół na wniosek tych organów lub z własnej inicjatywy,
 - 3) podejmowanie działań z zakresu wolontariatu.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
5. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa *Regulamin Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Busku-Zdroju* uchwalany przez przedstawicieli uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
6. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.

§ 27

Samorząd Słuchaczy

1. W Szkole działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze.
2. Samorząd Słuchaczy jest jedynym reprezentantem ogółu słuchaczy.
3. Do głównych celów działalności Samorządu Słuchaczy Zespołu Szkół należą:
 - 1) reprezentowanie ogółu słuchaczy Zespołu Szkół wobec pozostałych jego organów oraz poza nim,
 - 2) przedstawianie wniosków i opinii Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi we wszystkich sprawach Zespołu Szkół na wniosek tych organów lub z własnej inicjatywy,
 - 3) podejmowanie działań z zakresu wolontariatu.
4. Samorząd Słuchaczy ma prawo do:
 - 1) uchwalania Regulaminu Samorządu Słuchaczy oraz dokonywania niezbędnych zmian i poprawek,
 - 2) powoływania sekcji oraz ich przewodniczących,
 - 3) prowadzenia dokumentacji pracy Samorządu,
 - 4) prowadzenia gospodarki finansowej (wpływy pochodzą z dobrowolnych składek, darowizn i działalności gospodarczej samorządu),
 - 5) powoływania opiekuna Samorządu,
 - 6) dbania o przestrzeganie praw u słuchaczy
5. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa *Regulamin Samorządu Słuchaczy Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Busku-Zdroju* uchwalany przez przedstawicieli uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 28

Zasady współdziałania organów Zespołu Szkół

1. Wszystkie organy działają na rzecz Zespołu Szkół i dla jej dobra, przyjmując zasadę współpracy i nieingerencji w swoje kompetencje.
2. Wszystkie organy Zespołu Szkół obowiązane są do wzajemnego informowania się o planowanych lub podjętych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu Szkół,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swoich dzieci, ich zachowania, postępów oraz przyczyn trudności w nauce - jeśli takie występują,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Zespół Szkół i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół opinii na temat pracy Zespołu Szkół - na wniosek tych organów lub z własnej inicjatywy,
 - 6) udziału w stałych spotkaniach z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze - co najmniej jeden raz na kwartał.
4. Rodzice i uczniowie mogą przedstawiać wnioski i opinie poprzez swoje reprezentacje Dyrektorowi Zespołu Szkół i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.

5. Wnioski i opinie, o których mowa w ust. 4, powinny być rozpatrzone na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
6. Ustala się następujący tryb odwoławczy podmiotów Zespołu Szkół: uczniów, rodziców uczniów, słuchaczy i nauczycieli, od uchwał i decyzji:
 - 1) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego i Słuchaczy - do Dyrektora Zespołu Szkół - w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez wymienione organy,
 - 2) Dyrektora Zespołu Szkół - w sprawach administracyjnych i organizacyjno-finansowych do organu prowadzącego, a w sprawach pedagogicznych do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z jednoczesnym poinformowaniem organu prowadzącego - w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez Dyrektora Zespołu Szkół.
7. W sprawach spornych wynikłych pomiędzy nauczycielami i uczniami/słuchaczami:
 - 1) rozstrzyga wychowawca/opiekun klasy - w stosunku do nauczycieli uczących w danej klasie/oddziale,
 - 2) rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół - w stosunku do wychowawców/opiekunów i nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół.
8. Odwołania od rozstrzygnięcia Dyrektora Zespołu Szkół mogą być wnoszone do organu prowadzącego Zespół Szkół w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu Dyrektora Zespołu Szkół.
9. W sprawach spornych wynikłych pomiędzy nauczycielami:
 - 1) rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół - w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze,
 - 2) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu - na wniosek Dyrektora lub w przypadku niesatysfakcjonującego nauczycieli rozstrzygnięcia Dyrektora - na wniosek zainteresowanych nauczycieli, wszczyna postępowanie wyjaśniające Rada Pedagogiczna, proponując rozstrzygnięcie sporu nie później niż przed upływem 14 dni od przyjęcia wniosku.
10. Od rozstrzygnięcia Rady Pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Zespół Szkół - w terminie 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia.
11. Spór między Dyrektorem Zespołu Szkół a nauczycielami rozpatruje w I instancji Rada Pedagogiczna, w II instancji - na pisemny wniosek jednej ze stron, w terminie 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia w I instancji - organ prowadzący Zespół Szkół.
12. Postępowanie w sprawach sporów wynikłych pomiędzy rodzicami a nauczycielami:
 - 1) w I instancji prowadzi Dyrektor Zespołu Szkół - w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze,
 - 2) w II instancji - rozpatruje powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół wspólna komisja Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w skład której wchodzi po 3 przedstawicieli tych Rad.
13. Rozstrzygnięcie sporu przez komisję następuje w drodze głosowania jawnego, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia zaproponowanego przez Dyrektora Zespołu Szkół.
14. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu stronom przysługuje, w terminie 2 tygodni od przyjęcia rozstrzygnięcia przez komisję, prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego Zespół Szkół.

Rozdział IV

Organizacja nauczania i wychowania

§ 29

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 10 dni.
4. W w/w dniach Zespół Szkół organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.

§ 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów/słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 31

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół.
2. Arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowuje Dyrektor, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu Szkół, a następnie przekazuje do zaopiniowania zakładowym organizacjom związkowym będącym jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu tej ustawy, zrzeszających nauczycieli.
3. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, uwzględniając zawód i zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera 1 przedmiot. Jeżeli możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Szkoły na to pozwalają uczeń może wybrać 2 przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.
4. Przedmioty ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie rozszerzonym mogą być realizowane w oddziale, grupie oddziałowej i grupie międzyoddziałowej, a za zgodą organu prowadzącego – także w grupie międzyszkolnej.
5. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu Szkół Dyrektor Zespołu Szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 31a

1. W sytuacjach szczególnych, w okresie zawieszenia funkcjonowania Szkoły, za organizację zdalnego nauczania odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. Decyzje w zakresie wprowadzenia metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor Szkoły określa w zarządzeniu.

§ 31b

1. Zdalne nauczanie odbywa się poprzez lekcje online z użyciem aplikacji Teams oraz przesyłanie zakresu materiału do samodzielnego opracowania.
2. Uczeń jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach szkolnych, zajęciach rewalidacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych oraz praktycznych za pośrednictwem wybranych przez szkołę kanałów komunikacyjnych (Office 365) przeprowadzanych w czasie rzeczywistym oraz do aktywnego w nich udziału.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z planem lekcji z wykorzystaniem narzędzi, które umożliwiają bezpośrednie stwierdzenie obecności ucznia na zajęciach (np. Teams).
4. Nauczyciel podaje temat lekcji poprzez wiadomość w dzienniku Librus w czasie rzeczywistym lekcji zgodnie z planem zajęć.
5. Uzupełnienie zajęć zgodnych z planem lekcji - nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują je w czasie odroczonym.
6. Podczas nauczania zdalnego nauczyciel wykorzystuje narzędzia informatyczne, wcześniej zgłoszone i zaakceptowane przez Dyrektora Szkoły.
7. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
8. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
9. Konsultacje, o których mowa w pkt. 8 mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji, o których mowa w pkt. 8
11. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
 - 1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów);
 - 2) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - 3) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
12. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji, o której mowa w pkt.11.

13. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć z powodu wystąpienia: okoliczności, o których mowa w art. 125a ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy Prawo oświatowe, czyli:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniówdyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.
14. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
15. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:
 - 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
 - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrazić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
16. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie tej szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrazić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
17. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania programu nauczania do narzędzi, które zamierza stosować w zdalnym nauczaniu ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
18. Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów.
19. Wychowawca ma obowiązek:
 - 1) niezwłocznego poinformowania rodziców i uczniów swojej klasy o zmianie trybu nauczania,
 - 2) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu; w przypadku braku takiego dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły, w celu rozwiązania problemu lub ewentualnego ustalenia alternatywnych form kształcenia,
 - 3) monitorowania procesu rozwiązania problemu do czasu jego pełnego ustąpienia, o czym informuje Dyrektora Szkoły,
 - 4) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, telefon) ze swoimi wychowankami,

- 5) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

§ 31c

Sprawdzanie frekwencji w nauczaniu zdalnym

1. Na zajęciach online uczeń ma obowiązek uczestnictwa cały czas, a w sytuacji wątpliwej, związanej z uczestnictwem danego ucznia w zajęciach, nauczyciel może poprosić ucznia o włączenie kamerki.
2. Za obecność ucznia w danym dniu uznaje się jego uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela za pośrednictwem aplikacji Teams, który oprócz sprawdzania obecności na początku zajęć może wyrywkowo sprawdzać obecność w czasie trwania zajęć poprzez różne sposoby np. sprawdzając jeszcze raz listę obecności, wywołując ucznia do odpowiedzi, do rozwiązywania zadania, zobowiązując ucznia do przesłania zapisanych treści z bieżącej lekcji itp.
3. Rodzic, prawny opiekun ma obowiązek niezwłocznie uzasadnić nieobecność swojego dziecka na zajęciach zdalnych, wysyłając wiadomość do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia oraz do wychowawcy za pośrednictwem dziennika Librus. Pełnoletni uczeń usprawiedliwia się sam.

§ 31d

Zasady oceniania oraz sposób monitorowania postępów wiedzy i umiejętności ucznia

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
2. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
3. Do sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów nauczyciel może wykorzystać aplikację Forms.
4. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane przez nauczyciela po uwzględnieniu możliwości psychofizycznych ucznia za pomocą testów, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu.
5. Jeśli praca (fotografia, skan) przesłana przez ucznia nie jest czytelna lub dotarła po wskazanym przez nauczyciela terminie, nauczyciel ma prawo jej nie zaliczyć lub ocenić ją negatywnie.
6. Uczeń jest zobowiązany do odesłania zadanej pracy w określonym przez nauczyciela terminie.
7. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.
8. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w terminie ustalonym przez nauczyciela.
9. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej w terminarzu dziennika elektronicznego Librus. Nauczyciel ustala datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz czas na jego wykonanie. Prace przysłane po upływie wyznaczonego czasu będą oceniane negatywnie.
10. Uczeń, który w uzasadnionych przypadkach nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), ma możliwość napisania testu tylko jeden raz w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
11. Ocenie podlega również praca bieżąca ucznia, jego zaangażowanie i aktywność w czasie lekcji.
12. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku.

§ 31e

Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe

1. W czasie nauki zdalnej zajęcia praktyczne odbywają się zgodnie z przepisami wynikającymi z rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Każdorazowo o sposobie realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych informacja do nauczycieli, rodziców i ich uczniów będzie przekazywana poprzez dziennik elektroniczny Librus stosownym zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
2. Zajęcia z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego praktycznego w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy, niezrealizowane w okresie zawieszenia zajęć w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, placówce kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego, realizuje się po zakończeniu tego okresu.
3. Praktyki zawodowe dla uczniów techników, branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane w formie:
 - 1) projektu edukacyjnego, realizowanego we współpracy z pracodawcą lub osobą prowadzącą indywidualne gospodarstwo rolne;
 - 2) wirtualnego przedsiębiorstwa.
4. Praktyki zawodowe realizowane w formie projektu edukacyjnego, o którym mowa pkt 4. 1), polegają na zespołowym lub indywidualnym działaniu ucznia lub uczniów pod kierunkiem opiekuna praktyk zawodowych, którego celem jest rozwiązanie określonego problemu związanego z zawodem, w ramach którego uczeń odbywa te praktyki.
5. Praktyki zawodowe realizowane w formie wirtualnego przedsiębiorstwa, o którym mowa w pkt 4.2, polegają na uczestniczeniu ucznia w symulacji komputerowej odpowiadającej funkcjonowaniu przedsiębiorstwa w warunkach rzeczywistych, podczas której uczeń wykonuje działania lub podejmuje decyzje związane ze specyfiką zawodu, w ramach którego odbywa te praktyki.
6. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 32

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu Szkół są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów/słuchaczy niepełnosprawnych,
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów/słuchaczy, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
 - 6) zajęcia związane z kształtowaniem kompetencji zawodowych,
 - 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 2 organizuje Dyrektor Zespołu Szkół, za zgodą organu prowadzącego Szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 2 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy na podstawie porozumienia zawartego między Dyrektorem Zespołu Szkół a wolontariuszem.

§ 33

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Rada Pedagogiczna może ustalić czas trwania zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów/słuchaczy niepełnosprawnych trwa 60 minut.

§ 34

1. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, jak: praktyczna nauka zawodu, przygotowanie do pracy zawodowej, nauczanie języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego (z podziałem na grupę dziewcząt i chłopców) oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nieobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla poszczególnych typów szkół, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą a daną jednostką.

§ 35

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia Dyrektor Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna.
2. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 36

Organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego

1. W Zespole Szkół zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego realizowane są w formie:
 - 1) kształcenia zawodowego teoretycznego,

- 2) kształcenia zawodowego praktycznego.
2. Kształcenie zawodowe teoretyczne obejmuje przedmioty zawodowe realizowane w formie lekcji dydaktycznych teoretycznych.
3. Kształcenie zawodowe praktyczne realizowane jest w formie:
 - 1) zajęć praktycznych,
 - 2) praktyk zawodowych,
 - 3) staży uczniowskich.
4. Podziału godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego dokonuje dyrektor technikum, z tym że wymiar godzin przeznaczonych na zajęcia organizowane w formie zajęć praktycznych nie może być niższy niż 50 % godzin przewidzianych na kształcenie zawodowe.
5. Praktyki zawodowe są realizowane w wymiarze określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w klasie lub klasach ustalonych przez dyrektora technikum. Dyrektor technikum może rozłożyć w czasie przebieg praktyk zawodowych.

§ 37

Nauczanie religii/etyki

1. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
2. W przypadku, gdy uczniowie/rodzice wyrażą wolę uczestniczenia dziecka w zajęciach zarówno z religii, jak i z etyki, Zespołu Szkół umożliwia im udział w zajęciach z obu przedmiotów, umieszczając odpowiednio (bezkolizyjnie) godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych.
3. W przypadkach, gdy uczeń nie uczestniczy w zajęciach wymienionych w ust. 1 Zespołu Szkół zapewnia opiekę wychowawczą na czas odbywania zajęć w bibliotece szkolnej.
4. W Zespole Szkół organizuje się nauczanie religii/etyki na życzenie rodziców lub pełnoletniego ucznia. Życzenie uczestnictwa w zajęciach religii i etyki wyraża się w formie jednorazowego pisemnego oświadczenia woli. Oświadczenia woli wraz z podpisem rodzica lub pełnoletniego ucznia przechowywane są w sekretariacie Zespołu Szkół. W trakcie nauki oświadczenie woli można zmieniać. Po złożeniu oświadczenia uczestnictwa w odpowiednich zajęciach udział w nich jest obowiązkowy.
5. Zajęcia z religii/etyki są organizowane w Zespole Szkół dla grup liczących 7 i więcej uczniów.
6. Zajęcia w Zespole Szkół z religii/etyki mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych.
7. W przypadkach, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów, Dyrektor Zespołu Szkół przekazuje oświadczenia do organu prowadzącego. Organ prowadzący w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym organizuje naukę religii w grupach międzyszkolnych lub naukę etyki w jednej ze szkół w grupach międzyszkolnych.
8. W sytuacjach, jak w ust. 7, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i świadectwa stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyoddziałowych.
9. Ocenę z religii/etyki wlicza się do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia. Oceny z religii/etyki nie mają wpływu na promocję ucznia.
10. W przypadku, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się ocenę korzystniejszą dla ucznia.

11. Za treści nauczania religii określonego wyznania odpowiadają właściwe władze zwierzchnie kościoła lub związku wyznaniowego.

§ 38

Wolontariat

1. W Zespole Szkół może działać szkolny wolontariat.
2. Celami głównymi szkolnego wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Zespołu Szkół),
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolnego wolontariatu:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół, który powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu oraz nadzoruje i opiniuje działanie szkolnego wolontariatu,
 - 2) opiekun szkolnego wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję,
 - 3) przewodniczący szkolnego wolontariatu – uczeń/słuchacz Zespołu Szkół będący wolontariuszem,
 - 4) wolontariusze stali – uczniowie/słuchacze Zespołu Szkół współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) Wychowawców/opiekunów oddziałów wraz z ich klasami/oddziałami,
 - 2) nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół,
 - 3) rodziców,
 - 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu *Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu*.

§ 39

Wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe

1. Zespół Szkół organizuje wewnątrzszkolne doradztwo w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
2. Na każdy rok szkolny w poszczególnych typach Zespołu Szkół opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego. Program opracowuje doradca zawodowy, albo inny nauczyciel odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w Zespole Szkół.
3. Realizacja zadań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odbywa się poprzez:
 - 1) grupowe zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, które są prowadzone przez doradcę zawodowego w wymiarze wynikającym z ramowych planów nauczania,
 - 2) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 3) wspomaganie uczniów/słuchaczy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami/słuchaczami prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczycieli i

wychowawców/opiekunów na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach, a także w formie indywidualnych porad i konsultacji,

- 4) inne działania z doradztwem zawodowym realizowane w Zespole Szkół lub poza nią.
4. Dyrektor Zespołu Szkół może zatrudnić nauczyciela – doradcę zawodowego, albo wyznaczyć nauczyciela do koordynowania doradztwa zawodowego.
1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów/słuchaczy na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów słuchaczy,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Zespół Szkół,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40

Zespół Szkół, w porozumieniu z organem prowadzącym oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego i placówkami kształcenia praktycznego organizuje dla uczniów - w miarę swoich możliwości finansowo-organizacyjnych - dodatkowe zajęcia w formach pozaszkolnych zwiększających szansę ich zatrudnienia w przyszłości, po ukończeniu nauki w Zespole Szkół.

§ 41

Zespół Szkół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół, a uczelnią wyższą lub w przypadku studentów zaocznych pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół, a studentem.

Rozdział V

Organizacja Zespołu Szkół

§ 42

Baza Zespołu Szkół

1. Zespół Szkół w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom/słuchaczom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 3) biblioteki i czytelní,
 - 4) gabinetu pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego,
 - 5) gabinetu psychologa,
 - 6) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
 - 7) pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
 - 8) szatni.
2. Zasady korzystania z pracowni przedmiotowych, obiektów sportowych, biblioteki, czytelní i szatni szkolnych określają odrębne regulaminy.
3. Zespół Szkół posiada pracownie szkolne przeznaczone do kształcenia zawodowego praktycznego, wyposażone w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej kształcenia w zawodach.
4. W pracowniach szkolnych realizowane jest kształcenie zawodowe wymagające zajęć w formie ćwiczeń praktycznych.
5. Opiekę nad pracowniami szkolnymi sprawują nauczyciele – opiekunowie pracowni, którzy mają w szczególności obowiązki:
 - 1) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy dla uczniów/słuchaczy,
 - 2) utrzymać w nich należyty porządek,
 - 3) dbać o sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne.
6. Każda pracownia szkolna posiada własny, dostosowany do specyfiki zajęć regulamin z którym uczniowie/słuchacze zostają zapoznani na początku roku szkolnego.

§ 43

Inne stanowiska kierownicze

1. Dyrektor Zespołu Szkół, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. W szkole tworzy się stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor do spraw dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) wicedyrektor do spraw kształcenia zawodowego i praktyk zawodowych,
 - 3) kierownik gospodarczy.
3. Osoby, którym powierzono stanowisko kierownicze wykonują zadania zgodnie z ustawą i obowiązującymi przepisami, z ustalonym podziałem kompetencji i przydziałem czynności:
 - 1) wicedyrektor do spraw dydaktyczno-wychowawczych:
 - a) prowadzi sprawy wychowawcze uczniów,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,

- c) kontroluje bieżącą działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły,
 - d) dba o dyscyplinę pracy nauczycieli i uczniów,
 - e) sprawuje nadzór nad wycieczkami szkolnymi,
 - f) wspólnie z Dyrektorem Zespołu Szkół dokonuje przydziału czynności nauczycielom i wychowawcom oraz opracowuje projekty organizacji Zespołu Szkół, kontroluje prowadzenie dokumentacji szkolnej dotyczącej procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - g) sprawdza i rozlicza pod względem merytorycznym oraz ponosi odpowiedzialność wynikającą z rozliczenia godzin ponadwymiarowych,
 - h) prowadzi rejestr nieobecności nauczycieli i organizuje zastępstwa,
 - i) współpracuje z pedagogiem szkolnym, zespołem wychowawczym,
 - j) uzgadnia z Dyrektorem Zespołu Szkół ważniejsze przedsięwzięcia dotyczące działalności dydaktycznej i wychowawczej Zespołu Szkół,
 - k) opracowuje wspólnie z Dyrektorem roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczy Zespołu Szkół, a następnie czuwa nad właściwą realizacją tego planu,
 - l) opracowuje dokumentację niezbędną do przeprowadzania egzaminu maturalnego i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem oraz sporządza protokoły zbiorcze przekazywane do OKE,
 - m) wstępnie weryfikuje plany pracy organizacji młodzieżowych i kół zainteresowań, przedkłada je Dyrektorowi do zatwierdzenia,
 - n) jest do dyspozycji Dyrektora w zależności od bieżącej sytuacji i aktualnych potrzeb,
 - o) pełni obowiązki na czas nieobecności Dyrektora,
- 2) wicedyrektor do spraw kształcenia zawodowego i praktyk zawodowych:
- a) organizuje praktyki zawodowe i sprawuje nadzór nad przebiegiem szkolenia praktycznego,
 - b) udziela zakładom pracy pomocy merytorycznej i poradnictwa w zakresie organizowania praktycznej nauki zawodu,
 - c) prowadzi ewidencję uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu oraz praktyki zawodowe,
 - d) prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania, opieki i wychowania.
 - e) opracowuje harmonogram egzaminów zawodowych i prowadzi niezbędną dokumentację w tym zakresie,
 - f) współpracuje z zespołem przedmiotów zawodowych w zakresie korelacji nauczania teoretycznego i praktycznego oraz udostępnienia sal lekcyjnych i pomocy dydaktycznych dla potrzeb szkolenia praktycznego,
 - g) nadzoruje opracowywanie i realizację programów unijnych,
 - h) hospituje i kontroluje pracę nauczycieli oraz wychowawców klas, udziela im niezbędnej pomocy poprzez omówienie lekcji i wydawanie zaleceń pohospitacyjnych,
 - i) pełni obowiązki na czas nieobecności Dyrektora,
 - j) jest do dyspozycji Dyrektora w zależności od bieżącej sytuacji i aktualnych potrzeb,
- 3) kierownik gospodarczy:
- a) sprawuje nadzór nad pracownikami obsługi Zespołu Szkół i stanem technicznym obiektu szkolnego,
 - b) dba o właściwą eksploatację i zabezpieczenie majątku Zespołu Szkół,
 - c) współpracuje z nauczycielami praktycznej nauki zawodu w organizowaniu remontów bieżących,
 - d) organizuje i rozlicza czas pracy pracowników obsługi Zespołu Szkół,

- e) dokonuje zakupu usług, dostaw i remontów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,
- f) wykonuje zadania zlecone przez pracodawcę, wynikające z bieżących potrzeb.

§ 44

Biblioteka szkolna

1. Realizację celów Zespołu Szkół wspomaga dobrze wyposażona biblioteka szkolna, dysponująca aktualnymi zbiorami, zarówno w postaci księgozbioru, jak i w postaci zasobów multimedialnych. Nauczyciele wszystkich przedmiotów powinni odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracować z nauczycielami bibliotekarzami w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.
2. W skład biblioteki wchodzi: wypożyczalnia, czytelnia, Internetowe Centrum Informacji Medialnej (ICIM).
3. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze, którzy gromadzą, opracowują i udostępniają zasoby biblioteki, inspirują i koordynują działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
5. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
 - 1) wypożyczając je do domu,
 - 2) czytając lub przeglądając je na miejscu.
6. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie pozycji zagubionej lub zniszczonej.
7. Uczniowie kończący naukę muszą rozliczyć się z biblioteką szkolną.
8. W bibliotece inwentaryzację zbiorów bibliotecznych przeprowadza się na podstawie skontrum.
9. Biblioteka do stemplowania materiałów używa okrągłej pieczęci z nazwą szkoły.
10. Nauczyciele i wychowawcy:
 - 1) współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 2) współuczestniczą w edukacji czytelniczej i medialnej uczniów/słuchaczy,
 - 3) analizują stan czytelnictwa uczniów,
 - 4) znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów, udzielają pomocy w selekcji zbiorów,
 - 5) współdziałają z nauczycielem-bibliotekarzem w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.
11. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami poprzez:
 - 1) uczestnictwo w imprezach czytelniczych,
 - 2) wymianę wiedzy i doświadczeń,
 - 3) wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 4) udział w targach i kiermaszach.
12. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustala Dyrektor Zespołu Szkół, po konsultacji z nauczycielem – bibliotekarzem, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

13. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu Zespołu Szkół lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.
14. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki oraz czytelní internetowej określa wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu *Regulamin biblioteki Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Busku-Zdroju* oraz *Regulamin Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej*.

§ 45

Organizacja współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi

1. Zespół Szkół prowadzi stałą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Busku-Zdroju, a także w miarę potrzeb z innymi poradniami specjalistycznymi, których celem jest wspomaganie rozwoju i efektywności uczenia się młodzieży oraz udzielanie rodzicom, opiekunom, nauczycielom i wychowawcom specjalistycznej pomocy.
2. Współpraca Zespołu Szkół z poradniami i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc młodzieży, rodzicom i nauczycielom odbywa się w formie:
 - 1) konsultacji na terenie poradni lub Zespołu Szkół w sprawach związanych z wychowywaniem i kształceniem młodzieży,
 - 2) szkoleniowych rad pedagogicznych zgodnie z ofertą poradni i potrzebami Zespołu Szkół,
 - 3) wspólnych posiedzeń zespołów wychowawczych,
 - 4) mediacji,
 - 5) cyklicznych spotkań grupy wsparcia dla pedagogów szkolnych,
 - 6) zajęć i warsztatów dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 46

Współpraca Zespołu Szkół z rodzicami

1. Współpraca Dyrektora Zespołu Szkół z rodzicami obejmuje:
 - 1) zapoznanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Szkoły,
 - 2) udział Dyrektora w zebraniach Rady Rodziców – informowanie o bieżących problemach Zespołu Szkół, zasięganie opinii rodziców o pracy Zespołu Szkół,
 - 3) przekazywanie za pośrednictwem wychowawców klas informacji o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami,
 - 4) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich.
2. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców:
 - 1) rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów,
 - 2) zebrania z rodzicami (wywiadówki), na których przekazywane są istotne informacje dotyczące organizacji w Zespole Szkół nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, a także omawiane są postępy uczniów w nauce oraz bieżące problemy wychowawcze klasy,
 - 3) uczestnictwo i współorganizacja imprez i uroczystości klasowych i szkolnych,
 - 4) spotkania ze specjalistami dla rodziców,
 - 5) szkolenia dla rodziców (pedagogizacje),
 - 6) konsultacje i porady,
 - 7) zbieranie opinii rodziców o szkole,

- 8) rozmowy telefoniczne,
- 9) kontakty korespondencyjne,
- 10) włączanie rodziców do prac społecznych i inwestycji w klasie.

§ 47

1. Zespół Szkół współdziała z instytucjami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej. Zasady współpracy określone są w porozumieniach zawartych przez Dyrektora Zespołu Szkół z przedstawicielami instytucji i innych organizacji.
2. Zespół Szkół współpracuje z Hotelem Słoneczny Zdrój w zakresie działalności innowacyjnej poprzez prowadzenie klas patronackich. Zasady prowadzenia wymienionych klas określają odrębne dokumenty.
3. W Zespole Szkół realizowane są projekty unijne, które opracowuje i koordynuje pracę zespół nauczycieli powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 48

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół

§ 49

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z potrzebami kadrowymi wynikającymi z arkusza organizacji zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 50

Nauczyciele

1. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 2) wspierać każdego ucznia/słuchacza w jego rozwoju,
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły,
 - 5) kształcić i wychowywać uczniów/słuchaczy w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 6) dbać o kształtowanie u uczniów/słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 7) w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów/słuchaczy, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. W ramach swojego czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami/słuchaczami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w tzw. pensum nauczyciela,
 - 2) inne zajęcia i czynności, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów/słuchaczy:
 - a) udział w organizacji i realizacji uroczystości, imprez lub wycieczek szkolnych,
 - b) przygotowywanie uczniów do udziału w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - c) realizacja innych projektów dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych zatwierdzanych corocznie przez Radę Pedagogiczną w planie pracy szkoły,
 - d) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie przerw śródlekcyjnych i podczas wszystkich innych zajęć zorganizowanych dla uczniów (wycieczki, uroczystości szkolne),
 - e) współpraca z innymi nauczycielami,
 - f) udział w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - g) praca w szkolnych komisjach i zespołach zadaniowych (komisja egzaminacyjna, komisja stypendialna, komisja rekrutacyjna, zespół nadzorujący egzamin, inny zespół zadaniowy powołany do realizacji zadań określonych w Statucie),
 - h) pełnienie dodatkowych funkcji w Zespole Szkół (wychowawca, opiekun samorządu szkolnego, opiekun stażu, opiekun szkolnego wolontariatu),

- i) współpraca z rodzicami,
 - j) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji.
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:
- a) czynności planistyczne i organizacyjne służące realizacji wszystkich obowiązków, w tym: wybór programu nauczania, wybór podręczników, opracowanie zakresu wymagań edukacyjnych, opracowanie planu pracy zespołu nauczycielskiego, przygotowanie sali i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - b) przygotowywanie się do zajęć,
 - c) sprawdzanie i analiza osiągnięć uczniów/słuchaczy,
 - d) doskonalenie zawodowe.

§ 51

1. Dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli określa się następujący zakres uprawnień:
- 1) decydowanie o doborze, grupowaniu czy eksponowaniu treści programowych oraz tematyce zawartej w planach kół zainteresowań,
 - 2) decydowanie o bieżących, semestralnych i rocznych ocenach postępów w nauce uczonych przez siebie uczniów/słuchaczy,
 - 3) wnioskowanie w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów/słuchaczy,
 - 4) ustalanie zasad pracy domowej ze swojego przedmiotu oraz zasad jej oceny,
 - 5) ustalenie zasad wykonywania przez słuchaczy samodzielnych zadań z nauczanego przez siebie przedmiotu oraz zasad ich oceny, a także postępowania w przypadku ich niewykonania.
2. Nauczyciele nie mają prawa wykorzystywać uczniów, ani też ich rodziców, do załatwiania swoich spraw osobistych.

§ 52

Zatrudnieni w Zespole Szkół nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) jakość i wyniki swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w Zespole Szkół i na zajęciach organizowanych przez Zespół Szkół oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie,
- 3) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych środków dydaktycznych,
- 4) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia Zespołu Szkół przydzielonego przez dyrektora, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 53

1. Dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli, którym przydzielono wychowawstwo/opiekuna, określa się następujący zakres zadań wychowawczo-opiekuńczych:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia/słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie, zespole i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów/słuchaczy,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów/słuchaczy oraz pomiędzy uczniami/słuchaczami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) wprowadzanie form samowychowania i rozwijanie samorządności,

- 5) współdziałanie wychowawcy/opiekuna z nauczycielami uczącymi w klasie/oddziale, której jest wychowawcą/opiekunem, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów/słuchaczy klasy/oddziału, a także w stosunku do tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów/słuchaczy szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 6) wspólne z uczniami planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego, rozwijających osobowość uczniów i integrujących zespół uczniowski,
 - 7) ustalanie tematyki i form zajęć w ramach godzin przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy,
 - 8) ścisła współpraca z rodzicami uczniów, klasową Radą Rodziców w celu:
 - a) lepszego poznania i ustalenia potrzeb wychowawczo-opiekuńczych ich dzieci,
 - b) wspierania rodziców i udzielania pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) uzyskiwania od rodziców wsparcia i pomocy we własnych działaniach wychowawczych nauczycieli,
 - d) uaktywniania rodziców w zakresie pracy programowej i organizacyjnej klasy i Szkoły,
 - 9) informowanie uczniów i rodziców co najmniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
 - 10) informowanie uczniów i rodziców (rodziców - za pośrednictwem dziennika elektronicznego) o na dwa tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, o przewidywanych dla nich śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotu, który nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze,
 - 11) informowanie uczniów i rodziców (rodziców - za pośrednictwem dziennika elektronicznego) na dwa tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, o przewidywanych dla nich niedostatecznych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 12) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 13) ocena efektów pracy wychowawczej,
 - 14) prowadzenie – uzgodnionej z Dyrektorem Zespołu Szkół – korespondencji z rodzicami uczniów,
 - 15) organizacja klasowych zebrań rodziców,
 - 16) wyjaśnianie przyczyn absencji na zajęciach szkolnych.
2. Pracujący w Zespole Szkół nauczyciele – wychowawcy/opiekunowie mają prawo do:
- 1) uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej oraz psychologiczno-pedagogicznej ze strony:
 - a) Dyrektora Zespołu Szkół,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) doradców metodycznych,
 - d) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Busku-Zdroju,
 - 2) podejmowania decyzji wspólnie z Samorządem Uczniowskim i rodzicami uczniów o planie i programie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
 - 3) ustalania oceny zachowania swoich uczniów,
 - 4) ustanawiania wspólnie z rodzicami i uczniami własnych form nagradzania motywujących uczniów do lepszego nauki i większej aktywności w innych dziedzinach życia szkolnego.
3. Nauczyciel – wychowawca/opiekun ponosi odpowiedzialność taką samą jak każdy nauczyciel oraz dodatkowo odpowiada za:
- 1) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,

- 2) poziom opieki i pomocy indywidualnej udzielonej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub życiowej,
 - 3) prawidłowość dokumentacji klasy/oddziału, której jest wychowawcą/opiekunem,
 - 4) dostosowanie własnych form realizacji zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu Szkół.
4. Nauczyciel - wychowawca w przypadku niespełniania przez wychowanka obowiązku nauki, zobowiązany jest do:
- 1) nawiązania kontaktu z rodzicami lub opiekunami w celu wyjaśnienia przyczyn nieuczęszczania na zajęcia,
 - 2) powiadomienia o tym fakcie pedagoga szkolnego.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy, o której mowa w ust. 4 pkt 1 lub nie stawiają się do szkoły (po dwukrotnym listownym powiadomieniu) Zespół Szkół powiadamia o tym fakcie organy gminy, na terenie której uczeń jest zameldowany.

§ 54

Zespoły wychowawcze, przedmiotowe i problemowo-zadaniowe

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania:
 - 1) z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) z poszerzonego zakresu kształcenia z wybranych przedmiotów (tzw. wiodących),
 - 3) w danym profilu.
3. Pracą klasowego zespołu nauczycielskiego kieruje wychowawca.
4. Zadaniem klasowego zespołu nauczycielskiego jest także:
 - 1) ustalenie kierunków wspólnych oddziaływań wychowawczych,
 - 2) pomoc wychowawcy w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 3) wzajemne przekazywanie sobie informacji o sukcesach i porażkach uczniów celem udzielenia pomocy uczniowi.
5. W celu właściwego sprawowania opieki nad uczniami oraz stwarzania warunków do harmonijnego rozwoju poprzez odpowiedni dobór środków wychowawczych Dyrektor Szkoły powołuje Zespół Wychowawczy. W jego skład wchodzi nauczyciele, wychowawcy klas, zastępcy dyrektora, pedagog, pedagog specjalny i psycholog szkolny. Pracą Zespołu Wychowawczego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
6. Zespoły problemowo-zadaniowe powoływane są doraźnie celem rozwiązania określonych spraw szkolnych.
7. W szkole są utworzone następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) przedmiotów humanistycznych,
 - 2) przedmiotów matematyczno- informatycznych,
 - 3) przedmiotów przyrodniczo-turystycznych,
 - 4) przedmiotów rekreacyjno-sportowych,
 - 5) przedmiotów języków obcych.
8. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora, w uzgodnieniu z członkami komisji, przewodniczący zespołu.
9. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) wspólne ustalenie programu nauczania oraz obowiązujących podręczników,
- 2) wypracowanie przedmiotowych zasad oceniania,
- 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych związanych z realizacją treści programowych,
- 4) wymiana doświadczeń, ciekawych rozwiązań metodycznych,
- 5) opracowanie, opiniowanie nowatorskich programów i innowacji pedagogicznych,
- 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego w zakresie nauczania przedmiotu:
 - a) bieżąca analiza materiałów dotyczących reformy oświaty,
 - b) doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli,
- 7) organizacja sesji naukowych, olimpiad, konkursów przedmiotowych zgodnie z planem dydaktyczno-wychowawczym Szkoły,
- 8) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w miarę możliwości finansowych Szkoły, uzupełnianie ich wyposażenia.

§ 55

Nauczyciel bibliotekarz

1. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie zbiorów i materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 4) przysposabianie uczniów do samokształcenia, podejmowanie działań w kierunku przygotowania ich do wyszukiwania, selekcionowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz korzystania ze zbiorów innych bibliotek,
 - 5) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej,
 - 6) zaspakajanie potrzeb kulturalnych,
 - 7) gromadzenie i udostępnianie dokumentów regulujących pracę szkoły,
 - 8) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 9) wspieranie procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki – ewidencja zbiorów (system komputerowy, księgi inwentarzowe), księgi ubytków, dziennik biblioteki szkolnej.
2. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza określa Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 56

Pedagog szkolny

1. W Zespole Szkół jest stanowisko pedagoga szkolnego, który realizuje swoje działania zgodnie z planem pracy pedagoga szkolnego.
2. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy:
 - 1) rozpoznawanie i diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, ich możliwości psychofizycznych w celu określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń szkolnych, wspieranie mocnych stron uczniów,

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Zespołu Szkół,
- 3) udzielanie uczniom/słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) udzielanie uczniom/słuchaczom pomocy w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z *Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*; wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli,
- 6) systematyczne rozpoznawanie i diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami,
- 7) wspieranie działań związanych z bezpieczeństwem uczniów/słuchaczy,
- 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom/słuchaczom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 10) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Zespołu Szkół związanych z wykonywaną funkcją.

§ 56a

Pedagog specjalny

1. W Zespole Szkół jest stanowisko pedagoga specjalnego, który realizuje swoje działania zgodnie z planem pracy pedagoga specjalnego.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
 - 1) rekomendowanie dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności,
 - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami,
 - 3) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia lub wychowanka,
 - 4) współpraca z nauczycielami, wspieranie nauczycieli w zakresie:
 - a) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

- c) dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia lub wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
 - e) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- 5) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
 - 6) współpraca z wychowawcami klas w zakresie opracowania Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia, Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych, utrzymywanie kontaktu z rodzicami,
 - 7) udzielanie uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych ucznia,
 - 10) w razie konieczności powołanie zajęć rewalidacyjnych oraz specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) współpraca z instytucjami niosącymi pomoc rodzinie w sytuacjach kryzysowych,
 - 12) współpraca z dyrektorem i radą pedagogiczną w sprawach bieżących szkoły,
 - 13) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły związanych z wykonywaną funkcją.

§ 56b

Psycholog szkolny

- 1. W Zespole Szkół jest stanowisko psychologa szkolnego, który realizuje swoje działania zgodnie z planem pracy psychologa szkolnego.
- 2. Do zadań psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron dziecka,
 - 2) określenie form i sposobów udzielania dzieciom, w tym dzieciom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) organizowanie i udzielanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 7) wspieranie uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyborów kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielanie informacji w tym zakresie,
 - 8) wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 9) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,

- 10) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
 - 11) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych ucznia,
 - 12) wspieranie rozwoju umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 13) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły związanych z wykonywaną funkcją.

§ 57

Inspektor BHP

1. W Zespole Szkół funkcję inspektora BHP pełni wyznaczony przez Dyrektora Zespołu Szkół nauczyciel.
2. Do zadań inspektora BHP należy:
 - 1) organizowanie wstępnych szkoleń i instruktaży stanowiskowych dla nowo przyjętych pracowników w zakresie bhp,
 - 2) przeprowadzanie na bieżąco szkoleń okresowych bhp pracowników i kontrolowanie aktualności przedmiotowych szkoleń,
 - 3) prowadzenie ewidencji i dokumentacji wypadków w pracy, chorób zawodowych i wypadków w drodze do pracy i z pracy,
 - 4) prowadzenie postępowania powypadkowego w sprawie ustalenia przyczyn wypadków przy pracy,
 - 5) organizowanie, wspólnie z pracodawcą, stanowiska pracy i nauki zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny,
 - 6) zgłaszanie uwag, wniosków dotyczących poprawy bezpieczeństwa uczniów/słuchaczy i pracowników oraz przedkładanie dyrektorowi pisemnych protokołów z wyżej wymienionych przeglądów,
 - 7) występowanie do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 8) współdziałanie z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 58

Pracownicy administracji i obsługi

1. W Zespole Szkół zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni, do których zadań należy:
 - 1) główny księgowy:
 - a) opracowywanie budżetu szkoły i dochodów własnych; nadzór nad prawidłowym wykonaniem budżetu,
 - b) księgowanie i rozliczanie budżetu szkoły i dochodów własnych,
 - c) sporządzanie rocznego bilansu, sporządzanie miesięcznych sprawozdań do jednostki nadrzędnej,
 - d) obsługa finansowa jednostki, współpraca na bieżąco z bankiem, ZUS, Urzędem Skarbowym, i kontrahentami,
 - e) sporządzanie sprawozdań do GUS,

- f) rozliczanie finansowe Rady Rodziców,
 - g) ubezpieczenie uczniów, majątku i pracowników szkoły,
 - h) rozliczanie projektów unijnych, realizowanych przez szkołę,
 - i) wykonywanie zadań zleconych przez pracodawcę, wynikających z bieżących potrzeb,
- 2) sekretarz szkoły:
- a) prowadzenie sekretariatu szkoły,
 - b) prowadzenie ewidencji przebiegu nauczania tj. ksiąg ewidencji uczniów, rejestrów: wydawanych zaświadczeń, legitymacji i świadectw szkolnych,
 - c) wprowadzanie na bieżąco danych do SIO dotyczących spraw uczniowskich/słuchaczy,
 - d) obsługa urządzeń biurowych,
 - e) wykonywanie zadań zleconych przez pracodawcę, wynikających z bieżących potrzeb,
- 3) informatyk:
- a) administrowanie sieci komputerowej,
 - b) wprowadzanie, obsługa i nadzór programów komputerowych,
 - c) zabezpieczanie danych w systemach informatycznych,
 - d) administrowanie dziennika elektronicznego i systemu SIO,
 - e) wykonywanie zadań zleconych przez pracodawcę, wynikających z bieżących potrzeb,
- 4) pracownicy administracji:
- a) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników: przyjęcia, zwolnienia, urlopy wypoczynkowe pracowników administracji i obsługi szkoły,
 - b) sporządzanie wymiarów uposażeń dla nauczycieli, pracowników administracji i obsługi,
 - c) sporządzanie sprawozdań dotyczących spraw kadrowych i finansowych,
 - d) wprowadzanie na bieżąco do SIO informacji dotyczącej pracowników Zespołu Szkół,
 - e) prowadzenie księgowości analitycznej i syntetycznej,
 - f) prowadzenie kart wynagrodzeń dla wszystkich pracowników szkoły, oraz FŚS,
 - g) wystawianie zaświadczeń o zarobkach dla pracowników i ZUS,
 - h) prowadzenie dokumentacji ZFŚS,
 - i) udział w pracach inwentaryzacyjnych,
 - j) przestrzeganie dyscypliny finansowej,
 - k) wykonywanie zadań zleconych przez pracodawcę, wynikających z bieżących potrzeb,
- 5) pracownicy obsługi:
- a) dbałość o zgodny z przepisami stan techniczny obiektu, wykonywanie napraw bieżących w obiekcie szkolnym,
 - b) dozowanie obiektu w porze nocnej,
 - c) systematyczna dbałość o czystość obiektu szkolnego oraz otoczenia Zespołu Szkół,
 - d) wyjazdy zlecone samochodem służbowym,
 - e) wykonywanie zadań zleconych przez pracodawcę, wynikających z bieżących potrzeb.
2. Wykaz zadań pracowników, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz pracowników niepedagogicznych określają zakresy powierzenia obowiązków, które są dołączone do teczek akt osobowych.

Rozdział VII

Uczniowie/Słuchacze Zespołu Szkół

§ 59

1. Uczniowie/Słuchacze Zespołu Szkół mają prawo do:
 - 1) bezpłatnej nauki w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) poradnictwa zawodowego i wyboru dalszej ścieżki kształcenia,
 - 3) pomocy społecznej i medycznej gwarantowanej przez szkołę i inne instytucje współpracujące ze szkołą,
 - 4) korzystania z doraźnej i planowanej pomocy pedagogicznej, psychologicznej i zawodowej gwarantowanej przez Zespół Szkół,
 - 5) korzystania w szkole ze zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznego, wychowawczego i opieki z uwzględnieniem jego wieku i rozwoju psychofizycznego,
 - 6) właściwej opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole Szkół, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony, w tym ochrony przed formami dyskryminacji i poszanowania godności,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości ustalonych i podanych wcześniej do wiadomości zasad kontroli postępów w nauce,
 - 8) wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych,
 - 9) uzyskiwania informacji od nauczycieli, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności, obejmujących więcej niż trzy jednostki lekcyjne, z zachowaniem zasady, że w ciągu jednego dnia może się odbyć jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3, przy czym ostatnia zasada nie obowiązuje w przypadku zmiany terminu na prośbę uczniów danego oddziału,
 - 10) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej,
 - 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju,
 - 13) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 14) odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii – prace domowe zadane bezpośrednio przed rozpoczęciem tych przerw można sprawdzać najwcześniej w drugim dniu zajęć edukacyjno-wychowawczych po zakończeniu przerwy,
 - 15) zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza,
 - 16) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Zespołu Szkół,
 - 17) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie odpowiedzi i wyjaśnień,
 - 18) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - 19) jawnego wyrażania własnych opinii dotyczących życia Zespołu Szkół, pod warunkiem, że nie uwłaczają one niczyjej godności osobistej,

- 20) korzystania, także w ramach zajęć pozalekcyjnych, z pomieszczeń szkolnych, ze sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
 - 21) reprezentowania Zespołu Szkół w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - 22) działalności samorządowej i zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Szkoły,
 - 23) sprawiedliwego rozwiązywania ewentualnych sporów z nauczycielami.
2. Uczniowie/Słuchacze Zespołu Szkół mają następujące obowiązki:
- 1) uczenia się do ukończenia 18 roku życia,
 - 2) przestrzegania postanowień zawartych w *Statucie* Zespołu Szkół, a także zarządzeń Dyrektora Zespołu Szkół i ustaleń Rady Pedagogicznej,
 - 3) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i innych formach życia szkolnego, należytego przygotowania się do tych zajęć, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
 - 4) przestrzegania zasad kultury osobistej i współżycia społecznego oraz właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów/słuchaczy,
 - 5) poszanowania praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi,
 - 6) niestosowania agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych,
 - 7) przeciwstawiania się, w miarę swoich możliwości, przejawom agresji, wandalizmu i wulgarności,
 - 8) niepodjęmowania działań zagrażających zdrowiu i życiu własnemu oraz innych osób,
 - 9) niesienia, w miarę swoich możliwości, pomocy potrzebującym,
 - 10) troski o dobre imię Ojczyzny, dbania o dobre imię i tradycje Zespołu Szkół,
 - 11) dbania o bezpieczeństwo higienę i zdrowie własne oraz swoich kolegów, w związku z czym uczniom/słuchaczom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających na terenie Zespołu Szkół,
 - 12) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole Szkół oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za umyślnie spowodowane szkody,
 - 13) przedstawiania, w terminie 14 dni od nieobecności, usprawiedliwienia w formie:
 - a) oświadczenia rodzica, prawnego opiekuna lub ucznia pełnoletniego,
 - b) zaświadczenia lekarskiego,
 - c) w przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 50% zajęć w ciągu jednego miesiąca bez usprawiedliwienia podlega on egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - 14) podkreślania uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych,
 - 15) dbania o schludny wygląd:
 - a) uczniowie nie powinni ubierać się w sposób, który jest sprzeczny z charakterem szkoły, jako instytucji dydaktyczno-wychowawczej,
 - b) stanowczo zabroniony jest wygląd, który mógłby wyraźnie urazić inne osoby przebywające na terenie szkoły poprzez odsłonięcie niektórych części ciała oraz wyzywającą kolorystykę lub obraźliwe napisy i symbole,
 - c) zabrania się takich elementów wyglądu, które stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia swojego i innych osób,
 - d) uroczystym strojem podkreśla się obchody świąt państwowych i szkolnych. Strój galowy to: dla dziewcząt – biała bluzka i ciemna spódnica, ciemna sukienka, ewentualnie eleganckie, ciemne spodnie; dla chłopców – garnitur i biała koszula. Dyrektor określa dni,

w których uczniowie przychodzą do szkoły w stroju galowym, ze względu na odbywające się w tym dniu uroczystości lub wydarzenia na jej terenie,

- 16) uczniowie zobowiązani są do zmiany obuwia natychmiast po wejściu do budynku szkoły,
 - 17) właściwego zwracania się do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów.
3. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
- 1) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
 - 2) Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt.
 - 3) Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane). Wyjątek stanowią lekcje, na których uczniowie korzystają z telefonów komórkowych w celach dydaktycznych, pod nadzorem nauczyciela.
 - 4) Możliwe jest korzystanie z telefonu komórkowego poza zajęciami edukacyjnymi i w czasie przerw międzylekcyjnych z zastrzeżeniem punktu 6.
 - 5) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przysyłanie treści obrażających inne osoby.

§ 60

1. Uczeń/słuchacz może być nagradzany, w szczególności za:
 - 1) wysokie wyniki w nauce,
 - 2) osiągnięcia sportowe lub artystyczne,
 - 3) wzorowe zachowanie,
 - 4) odwagę i godną naśladowania postawę,
 - 5) przeciwstawianie się złu,
 - 6) udzielanie pomocy innym osobom,
 - 7) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków,
 - 8) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej,
 - 9) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - 10) zaangażowanie w prace na rzecz Zespołu Szkół i środowiska lokalnego.
2. Szczegółowe zasady udzielania nagród dla uczniów/słuchaczy określają Statuty poszczególnych typów szkół.

§ 61

1. Uczeń/Słuchacz może być ukarany za:
 - 1) naruszenie podstawowych zasad współżycia w społeczności szkolnej i środowisku zamieszkania,
 - 2) celowe niszczenie majątku szkolnego,
 - 3) łamanie postanowień Statutu Zespołu Szkół.
3. Szczegółowe zasady udzielania kar dla uczniów/słuchaczy określają Statuty poszczególnych typów szkół.

§ 62

1. Dyrektor Zespołu Szkół może skreślić ucznia/słuchacza z listy w takich przypadkach jak:
 - 1) szczególnie rażące naruszenie współżycia społecznego,
 - 2) nagminne naruszanie obowiązków ucznia/słuchacza zawartych w Statucie,
 - 3) wagary i nieusprawiedliwione nieobecności ucznia/słuchacza w Zespole Szkół,
 - 4) popełnienie przez ucznia/słuchacza przestępstw (skazanie prawomocnym wyrokiem),
 - 5) chuligaństwo,
 - 6) złośliwe zniszczenie mienia Zespołu Szkół,
 - 7) rozprowadzanie i namawianie do zażywania narkotyków, alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
 - 8) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne społeczności szkolnej (w tym naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej),
 - 9) prostytutcja,
 - 10) lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły lub innych osób pośrednio związanych ze szkołą,
 - 11) lekceważący stosunek do obowiązków ucznia/słuchacza, nie rokujący nadziei ukończenia Zespołu Szkół,
 - 12) kradzież mienia Zespołu Szkół, mienia kolegów lub pracowników Zespołu Szkół,
 - 13) braku umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego w formie nauki zawodu ucznia posiadającego status młodocianego pracownika.
2. Zespół Szkół ma obowiązek poinformowania pisemnego rodziców ucznia, o zastosowanej wobec ucznia karze w terminie 7 dni od zastosowanej kary.
3. Uczeń/Słuchacz, który naruszył obowiązki ucznia/słuchacza określone w ustawie lub w Statucie Zespołu Szkół, niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez Dyrektora Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, do naprawienia wyrządzonej szkody, przeproszenia osoby pokrzywdzonej, uczestniczenia w określonych zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub dydaktycznym lub do wykonania określonej pracy społecznie użytecznej na rzecz klasy, grupy wychowawczej, Zespołu Szkół lub społeczności lokalnej.

§ 63

Sposoby postępowania w przypadku skreślenia ucznia/słuchacza z listy określają Statuty poszczególnych typów szkół.

Rozdział VIII

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 64

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia/słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi/słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi/słuchaczowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia/słuchacza do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie przez Radę Pedagogiczną, w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, warunków i sposobu oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalenie warunków i trybu poprawiania ocen klasyfikacyjnych,
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy, uczniów oraz rodziców uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów/słuchaczy,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) informują o terminach dni otwartych i wywiadówek ze szczególnym uwzględnieniem tego terminu, kiedy będą przekazywane informacje o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych.
7. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 4 i 5, nauczyciele dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
8. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 5 i 6. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.
9. Wychowawca na bieżąco przekazuje rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych jego uzdolnieniach podczas bezpośrednich spotkań (indywidualnych, zebrań, dni otwartych) oraz drogą elektroniczną lub telefonicznie.
10. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 65

Szczegółowe zasady oceniania dla poszczególnych typów szkół opisane są w statutach tych szkół.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 66

Zespół Szkół oraz poszczególne typy szkół, wchodzące w jego skład używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 67

Tablice i pieczęcie szkół wchodzące w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku-Zdroju zawierają nazwę Zespołu i nazwę Szkoły.

§ 68

Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69

Zespół Szkół prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 70

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane i przyjmowane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej, na wniosek każdego z działających w Zespole Szkół organów.
2. Wnioski Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie wymagają opinii co najmniej 2 z pozostałych 3 organów Zespołu Szkół, o których mowa w § 11, w tym obowiązkowo tych organów, których merytorycznie dotyczą wprowadzane zmiany.
3. Po każdej zmianie do Statutu tworzy się jednolity tekst tego dokumentu, za który odpowiedzialny jest Dyrektor Zespołu Szkół.

Niniejszy Statut został zatwierdzony Uchwałą Nr 31/2022/2023 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku-Zdroju z dnia 19 czerwca 2023 r.

Dyrektor Szkoły
mgr Grzegorz Owsiniński

DYREKTOR

mgr Grzegorz Owsiniński

1. The first part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ defined by the equation

$$f(x) = \frac{1}{x} \int_0^x f(t) dt$$

where $f(x)$ is a continuous function on the interval $[0, 1]$.

2. It is shown that the function $f(x)$ is continuous on the interval $[0, 1]$ and that it satisfies the equation

$$f(x) = \frac{1}{x} \int_0^x f(t) dt \quad (1)$$

3. The function $f(x)$ is continuous on the interval $[0, 1]$ and it satisfies the equation

$$f(x) = \frac{1}{x} \int_0^x f(t) dt \quad (2)$$

4. The function $f(x)$ is continuous on the interval $[0, 1]$ and it satisfies the equation

$$f(x) = \frac{1}{x} \int_0^x f(t) dt \quad (3)$$

5. The function $f(x)$ is continuous on the interval $[0, 1]$ and it satisfies the equation

$$f(x) = \frac{1}{x} \int_0^x f(t) dt \quad (4)$$

6. The function $f(x)$ is continuous on the interval $[0, 1]$ and it satisfies the equation

$$f(x) = \frac{1}{x} \int_0^x f(t) dt \quad (5)$$

$$f(x) = \frac{1}{x} \int_0^x f(t) dt \quad (6)$$

$$f(x) = \frac{1}{x} \int_0^x f(t) dt \quad (7)$$

$$f(x) = \frac{1}{x} \int_0^x f(t) dt \quad (8)$$

$$f(x) = \frac{1}{x} \int_0^x f(t) dt \quad (9)$$

$$f(x) = \frac{1}{x} \int_0^x f(t) dt \quad (10)$$